

**MODULO PER LA RICHIESTA DEGLI SPAZI DELLA ROCCA ALBORNOZIANA DI SPOLETO
PER MOSTRE E ALTRE MANIFESTAZIONI**

Titolo della manifestazione

.....

Giorni e orari (N.B. eventuali modifiche dovranno essere comunicate tempestivamente all' Associazione)

Allestimento dal al.....

Manifestazione dal..... al.....

Smontaggio dal al

Spazi da richiedere:

Salone d'Onore Cortile delle Armi Sala della Torretta

Cortile d'Onore Camera Pinta Parco della Rocca

Arredo ed allestimento previsti:

.....
.....
.....
.....

Responsabile dell'organizzazione:

.....
.....

Addetti ai lavori:

(nominativi delle ditte di trasporto, allestimento, hostess, etc., indicare il numero di targa delle autovetture ed i responsabili delle singole ditte)

.....
.....
.....
.....

Responsabile ai sensi della 626/96

Responsabile della manifestazione

Il piano di sicurezza della manifestazione deve essere consegnato, firmato dal tecnico e dal responsabile della manifestazione, obbligatoriamente cinque giorni prima l'inizio dell'allestimento della manifestazione.

Versamento della cauzione.

Il pagamento della cauzione dovrà essere effettuato 5 giorni prima della manifestazione sul C.C. 050 81135 – 2 c/o CARISPO spa, filiale di P.zza Mentana, Spoleto, BIC CRSPIT3S IBAN IT16 Y063 1521 8500 0000 0081 135

Si precisa inoltre che:

- Il numero dei partecipanti non deve superare la capienza prevista per ogni sala. Salone d'Onore n. 140, Cortile d'onore n. 400, cortile delle Armi n. 1200; il percorso e le uscite devono essere lasciati liberi.
- L'utilizzo di altri locali non è ammesso per alcun motivo. Gli organizzatori della manifestazione risponderanno di eventuali violazioni di uso degli spazi.
- La modalità d'uso del servizio navetta è concordato con il Concessionario dei servizi aggiuntivi.
- Le auto di servizio all'interno della Rocca dovranno essere di numero inferiore a 20 e munite di pass con logo della manifestazione.
- Il personale di servizio dovrà portare un contrassegno di riconoscimento con fotografia per essere riconosciuti dal personale di custodia.
- Tutti i locali dovranno essere sgomberati entro 3 giorni dalla fine della manifestazione e restituiti in perfetto ordine.
- Si avverte l'organizzazione della manifestazione che gli ambienti non dispongono di linee telefoniche.
- I servizi igienici sono localizzati nel cortile d'Onore ed è cura dell'organizzazione della manifestazione mantenerli efficienti.
- L'organizzazione della manifestazione si assume la responsabilità delle cose in esso contenute.
- Per l'eventuale visita agli ambienti della Rocca il riferimento è l'Associazione, per il Museo del Ducato la Soprintendenza ai Beni Architettonici dell'Umbria.
- La vigilanza diurna e notturna è a cura dell'organizzazione della manifestazione.
- L'organizzazione della manifestazione dovrà predisporre tutti gli accorgimenti necessari previsti per legge per la sicurezza della persona (estintori, vie di esodo, etc.).
- Non possono essere affissi alle pareti manifesti, locandine, etc.

firma del responsabile della manifestazione per accettazione

.....